

7.0 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Πρωταρχική προσπάθεια όλων μας είναι να προσφέρουμε στους πελάτες μας προσωπική φροντίδα ούτως ώστε να εντοπίζονται και να ικανοποιούνται οι ανάγκες τους. Αποστολή μας είναι μέσω της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών μας να ενδυναμώσουμε ακόμη περισσότερο το όνομα μας και να αναπτύξουμε ένα μοναδικό «προϊόν» το οποίο να συνδυάζει την απλότητα, γραφικότητα, κυπριακή κουλτούρα και φύση και υψηλών προδιαγραφών υπηρεσίες. Αυτά επιτυγχάνονται μέσω των τεσσάρων στόχων που ακολουθούν:

ΠΡΩΤΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

Να προσφέρεται όσο το δυνατόν πιο άνετη και ευχάριστη παραμονή στους πελάτες μας, έτσι ώστε να είναι πάντοτε ευχαριστημένοι από τη φιλοξενία μας.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

Να υπάρχει συνεχής αναβάθμιση των εγκαταστάσεων, των υπηρεσιών, του προσωπικού, της υγιεινής και της ασφάλειας.

ΤΡΙΤΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

Να επικρατήσει ένα ευχάριστο και αποδοτικό εργασιακό περιβάλλον για όλο το προσωπικό του Τουριστικού Χωρίου με κύρια χαρακτηριστικά την συνεισφορά, πρόοδο, ομαδική εργασία, άριστη επικοινωνία και αλληλοσεβασμό.

ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

Να λειτουργεί ένα Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 με βάση το Διεθνές Πρότυπο το οποίο αναγνωρίζει τους στόχους και πολιτική του Τουριστικού Χωρίου, τεκμηριώνει τη λειτουργία του, επιλύει αποδοτικά οποιεσδήποτε τυχόν μη-συμμορφώσεις και συμβάλλει στην ικανοποίηση των αναγκών του πελάτη. Αντικειμενικός στόχος του Τουριστικού Χωρίου είναι η συνεχής βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Συστημάτος Ποιότητας.

Η επιτυχία αυτής της πολιτικής ελέγχεται και βελτιώνεται μέσω των προνοιών που συμπεριλαμβάνονται στο Διασυνδεδεμένο Σύστημα Διαχείρισης του Τουριστικού Χωρίου όπως εσωτερικές επιθεωρήσεις, διορθωτικές / προληπτικές ενέργειες και εκπαίδευση.

Η διεύθυνση του Τουριστικού Χωρίου δηλώνει την απόλυτη δέσμευση της στην εφαρμογή και διατήρηση του Συστήματος με βάση το πρότυπο ISO 9001:2015. Με την εφαρμογή του συστήματος αυτού θα βοηθηθεί το Τουριστικό Χωριό να εξασφαλίσει την ανοδική του πορεία και να καταστεί πρότυπο προς μίμηση, να προσφέρουν στους πελάτες τους την καλύτερη δυνατή αξία σε εξυπηρέτηση και υπηρεσίες για τα λεφτά που έχουν πληρώσει.

Το Τουριστικό Χωριό κατανοεί τα εξωτερικά και εσωτερικά θέματα που μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά ή θετικά την επίδοση του και κατανοεί τις ανάγκες και προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών. Επίσης κατανοεί, αξιολογεί και αντιμετωπίζει τις απειλές και αξιοποιεί τις ευκαιρίες που επηρεάζουν την επίδοση του Τουριστικού Χωριού και ενισχύει την ηγεσία και δέσμευση σε θέματα διαχείρισης ποιότητας.

Η πολιτική και οι Αντικειμενικοί Σκοποί για την Ποιότητα ανασκοπούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα από την διεύθυνση του Τουριστικού Χωριού για να διασφαλιστεί η συνεχής καταλληλότητα και αποτελεσματικότητά τους.

Ημερ. _____

 Γενικός Διευθυντής

QUALITY ASSURANCE POLICY

Our main effort is to offer our guests a personal care in order to satisfy all of their needs and requests. Our mission is to continuously improve our services in order to strengthen our name and develop a unique product which is related to simplicity, Cyprus culture and nature, and high quality services.

These are achieved through the following targets;

To offer a comfortable and pleasurable stay to all of our guests in order for them to be thankful for the hospitality offered during their holidays with us.

Continuous improvement of installations, services and staff procedures in health and safety.

To enhance a favorable and efficient working environment for all of the staff in the holiday village, with the main characteristics being in contribution, progress, group work, excellent communication and self respect.

To operate an ISO 9001 quality system based on an international standard which is recognized by its targets and policies in the holiday village. This includes the documentation of its operation to efficiently resolve any non-conformance and to contribute to the satisfaction and the needs of our guests. The objective target of the holiday village is the continuous improvement of effectiveness of the quality system.

The holiday village Aliahton understands the external and internal issues that may affect its performance either negatively or positively and understands the needs and expectations of stakeholders. It also understands, evaluates and addresses threats and exploits the opportunities that affect the holiday village performance and strengthens leadership and commitment to quality management.

The success of this policy is checked and improved through the provisions included in the interconnected management system of the holiday village such as; internal audits, inspections, corrective and preventive measures and training.

The management of the holiday village declares its complete commitment to the application and the conservation of the system in accordance to the ISO 9001:2015 standards. Through the commitment of the system, the holiday village will ensure the upward course and become a standard for imitation, we will offer guests the best services and facilities for the value of their money.

The policy and the objective purpose of the system are reviewed regularly on a yearly basis by the management of the holiday village in order to continuously protect the suitability and effectiveness of the system.

General Manager

Date _____

9.0 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η Περιβαλλοντική Πολιτική του **Aliathon Holiday Village** στηρίζεται στις πιο κάτω βασικές αρχές και προθέσεις οι οποίες εφαρμόζονται σε όλες τις δραστηριότητες του Ξενοδοχείου και ανασκοπείται μαζί με τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους κατά τη διοικητική ανασκόπηση. Το πεδίο εφαρμογής καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της Ξενοδοχειακής μονάδας (διαμονή, χώροι διάθεσης τροφίμων και ποτών, συντήρηση).

Αρχές

- Είμαστε δεσμευμένοι στην ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων των λειτουργιών μας στο περιβάλλον, με τη βοήθεια ενός προγράμματος για την πρόληψη της ρύπανσης.
- Είμαστε δεσμευμένοι να συμμορφωθούμε με όλους τους σχετικούς περιβαλλοντικούς νόμους και κανονισμούς και με όλες τις άλλες απαιτήσεις στις οποίες το ξενοδοχείο προσυπογράφει.
- Είμαστε δεσμευμένοι να προστατεύσουμε το περιβάλλον μέσω της συνεχούς βελτίωσης της περιβαλλοντικής μας απόδοσης. Όλες οι λειτουργίες μας λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα που οι δραστηριότητές μας έχουν στο περιβάλλον.
- Είμαστε δεσμευμένοι στην συνεχή βελτίωση της περιβαλλοντικής επίδοσης της ξενοδοχειακής μονάδας.
- Είμαστε δεσμευμένοι να παρέχουμε όλους τους απαραίτητους πόρους για τη πιστή εφαρμογή του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
- Να ενσωματώνουμε στις στρατηγικές, πολιτικές και τρόπο λειτουργίας μας, μέτρα τα οποία αποσκοπούν στη βελτίωση των περιβαλλοντικών μας επιδόσεων.

Προθέσεις

- Να κατανοούμε τα εξωτερικά και εσωτερικά θέματα που μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά ή θετικά την περιβαλλοντική επίδοση της ξενοδοχειακής μονάδας.
- Να κατανοούμε τις ανάγκες και προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών.
- Να κατανοούμε, αξιολογούμε και αντιμετωπίσουμε τις απειλές και αξιοποιήσουμε τις ευκαιρίες που επηρεάζουν την περιβαλλοντική επίδοση της ξενοδοχειακής μονάδας.
- Να ενισχύουμε την ηγεσία και δέσμευση σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος.
- Να αντιληφθούμε τα περιβαλλοντικά στοιχεία που συνδέονται με τις δραστηριότητες μας.
- Να θέτουμε περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους για την διαχείριση των σημαντικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- Να ελαχιστοποιήσουμε την χρήση ενέργειας και νερού μέσω του ελέγχου και της αύξησης της αποδοτικότητας της χρήσης τους και να αγοράζουμε προϊόντα και υπηρεσίες φιλικά προς το περιβάλλον διατηρώντας τα υψηλότερα πρότυπα άνεσης, ποιότητας και υπηρεσίας προς τους πελάτες.
- Να εξασφαλίσουμε ότι όλοι οι υπάλληλοι γνωρίζουν τις ευθύνες τους για συμμόρφωση με την πολιτική.
- Να εκπαιδεύσουμε το προσωπικό με στόχο την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης.
- Να θέτουμε και να αναθεωρούμε τους περιβαλλοντικούς σκοπούς και στόχους και να εφαρμόσουμε ένα πρόγραμμα δράσης, για την μείωση των αποβλήτων, την εξοικονόμηση ενέργειας και φυσικών πόρων και την περιβαλλοντική αξιολόγηση των πρώτων υλών και προϊόντων. Η ξενοδοχειακή μονάδα θα διαθέτει τους απαραίτητους πόρους για την επίτευξη αυτών των στόχων, χρησιμοποιώντας τις καλύτερες διαθέσιμες πρακτικές, οι οποίες δεν συνεπάγονται σε υπερβολικό κόστος.
- Να κοινοποιήσουμε στους υπαλλήλους, πελάτες και προμηθευτές μας την περιβαλλοντική πολιτική.
- Να ενσωματώσουμε την περιβαλλοντική διαχείριση στις καθημερινές επιχειρησιακές μας πρακτικές.
- Να ενθαρρύνουμε την εμπλοκή των τοπικών φορέων στην διαχείριση του περιβάλλοντος.

Γενικός Διευθυντής

Ημερομηνία.....

ENVIRONMENTAL POLICY

The following statement of principles and intentions comprise the Environmental Policy of **Aliathon Holiday Village**, applicable to all activities of the Hotel. The Policy is reviewed along with the aims and objectives of the hotel during the Management Review. The scope of registration covers all the activities of the hotel (accommodation, food services, maintenance).

Principles

- We are committed to minimise the impact of our operations on the environment with a pollution prevention programme.
- We are committed to comply with all relevant environmental legislation and regulations and with other requirements to which the hotel subscribes.
- We are committed to protect the environment through continual improvement of our environmental performance. All our businesses take into account the effects that our activities have on the environment.
- We are committed to continually improve our environmental performance.
- We are committed to provide all necessary means for the implementation of the Environmental Management System.
- To incorporate in our strategies, policies and practices, measures aiming on the improvement of environmental performance.

Intentions

- To understand external and internal issues that may negatively or positively affect the environmental performance of the hotel.
- To understand the needs and expectation of the stakeholders.
- To understand, evaluate and address risks and exploit the opportunities that affect the environmental performance of the hotel.
- To strengthen and commit leadership to environmental management.
- To understand the environmental aspects associated with our activities.
- To set objectives and targets in order to manage the important environmental impacts.
- To minimise the use of energy and water through monitoring and by increasing the efficiency of use and purchase environmental sound products and services wherever possible, while upholding the highest standards of comfort, quality and guest service.
- To ensure that all employees are aware of their individual responsibilities for acting in accordance with the policy.
- To educate staff so as to become more environmentally aware.
- To set and review environmental objectives and targets and to implement an action plan addressing waste reduction, energy and natural resources conservation and raw materials and products environmental evaluation. The hotel will provide the necessary resources to achieve these objectives using the best available techniques, which do not entail excessive cost.
- To communicate to our employees, customers and suppliers our policy and achievements in improving our environmental performance.
- To incorporate environmental management into everyday business practices.
- To encourage local communities to engage in environmental management.

General Manager

Date.....

10.0 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Η Πολιτική του **Aliathon Holiday Village** για θέματα επαγγελματικής ασφάλειας και υγείας (Α&Υ), αποτελείται από τις πιο κάτω αρχές και προθέσεις και εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες της ξενοδοχειακής μονάδας και ανασκοπείται μαζί με τους σκοπούς και στόχους κατά τη διοικητική ανασκόπηση. Το πεδίο εφαρμογής καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της Ξενοδοχειακής μονάδας (διαμονή, χώροι διάθεσης τροφίμων και ποτών, συντήρηση)

Αρχές

Η διεύθυνση της εταιρείας δεσμεύεται:

- Για διεξαγωγή των εργασιών με τέτοιο τρόπο και σε τέτοιο περιβάλλον έτσι ώστε να διασφαλίζεται όσο είναι εφικτό η ασφάλεια και υγεία του προσωπικού της ξενοδοχειακής μονάδας, το περιβάλλον και άλλα επηρεαζόμενα άτομα εντός των εγκαταστάσεων της ξενοδοχειακής μονάδας.
- Για συμμόρφωση με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς που αφορούν την ασφάλεια και υγεία στους χώρους εργασίας και με άλλες απαιτήσεις στις οποίες η εταιρεία προσυπογράφει.
- Για την πρόληψη των ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.
- Για συνεχή βελτίωση των επιπέδων ασφάλειας και υγείας στους χώρους της ξενοδοχειακής μονάδας.
- Για την παροχή των απαραίτητων πόρων για να γίνει εφικτή η εφαρμογή της πολιτικής αυτής.

Πρόθεση μας είναι:

- Η μείωση των εργατικών ατυχημάτων στους χώρους εργασίας και η βελτίωση των εγκαταστάσεων και μεθόδων εργασίας.
- Συνεχώς να αναγνωρίζουμε, να αξιολογούμε και να ελέγχουμε τους κινδύνους σε θέματα ασφάλειας και υγείας που συνδέονται με τις δραστηριότητες μας και να θέτουμε σε εφαρμογή τις κατάλληλες προ-ενεργητικές διαδικασίες.
- Να θέτουμε και να αναθεωρούμε τους σκοπούς και στόχους για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία και να εφαρμόσουμε ένα πρόγραμμα δράσης, για την μείωση των κινδύνων που αφορούν την επαγγελματική Α & Υ. Η εταιρεία θα διαθέτει τους απαραίτητους πόρους για την επίτευξη αυτών των στόχων, χρησιμοποιώντας τις καλύτερες διαθέσιμες πρακτικές, οι οποίες δεν συνεπάγονται το υπερβολικό κόστος.
- Να υποστηρίξουμε και να διασφαλίσουμε ότι όλοι λαμβάνουν την κατάλληλη εκπαίδευση σε θέματα επαγγελματικής Α & Υ.
- Να εξασφαλίσουμε ότι όλοι οι υπάλληλοι γνωρίζουν τις ευθύνες τους για συμμόρφωση με την πολιτική και διαδικασίες που αφορούν την επαγγελματική Α & Υ.
- Να κοινοποιούμε στους υπαλλήλους, την πολιτική μας για θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας και να διασφαλίζουμε πως αυτοί είναι ενήμεροι για τις ευθύνες τους που απορρέουν από το σύστημα διαχείρισης επαγγελματικής Α & Υ.
- Να διεξάγουμε εκτιμήσεις επικινδυνότητας σε όλες τις δραστηριότητες μας σε συχνότητα ανάλογη του κινδύνου τους.
- Να κοινοποιούμε στους πελάτες, εργολάβους, υπεργολάβους και προμηθευτές μας την Πολιτική Ασφάλειας και Υγείας. Να διαθέτουμε την πολιτική μας στο κοινό.
- Να αναθεωρούμε την πολιτική μας συχνά έτσι ώστε να είναι σχετική και κατάλληλη με τις δραστηριότητες της εταιρείας μας.
- Να διασφαλίζεται όσο είναι εφικτό η ασφάλεια και υγεία των πελατών της εταιρείας.

Γενικός Διευθυντής

Ημερομηνία.....

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY POLICY

The following statement of principles and intentions comprise the Health and Safety Policy of **Aliathon Holiday Village**, applicable to all its activities. The Policy is reviewed along with the aims and objectives of the hotel during the Management Review. The scope of registration covers all the activities of the hotel (accommodation, food services, maintenance).

Principles

This includes:

- The provision and maintenance of a suitable and safe working environment for ensuring the protection of all employees, the environment and all other interested parties.
- We are committed to comply with all relevant health and safety legislation and regulations and with other requirements to which the Company subscribes.
- Continual improvement of Occupational Health & Safety.
- We are committed to provide all necessary means for the implementation of the Company's Health and Safety Policy.
- Continual improvement of the Occupational Health & Safety System.

Intentions

- Minimisation of occupational accidents and improvements in regards to the safety of premises and work methods.
- Continually identifying, evaluating and controlling all risks associated with the Company's activities and implement suitable pre-energetic procedures.
- To set and review health and safety objectives and targets and implement a management programme in order to minimise risks. The Company will provide all necessary means for the implementation of the management programme, utilising the best available techniques not entailing excessive cost.
- To ensure that all employees are educated in occupational health and safety.
- To ensure that all employees are aware of their individual responsibilities for acting in accordance with the Company's health and safety policy and procedures.
- To communicate to our employees, customers and suppliers our health and safety policy.
- To carry out risk assessments according to the level of risks.
- To inform our clients, contractors, subcontractors and suppliers about our Occupational Health and Safety Policy. To make the Company's health and safety policy available to the public.
- To review the Company's health and safety policy.
- To ensure where it is feasible the health and safety of our clients.

General Manager

Date.....

11. 0 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Η Διοίκηση του ALIATHON HOLIDAY VILLAGE δημιούργησε σύστημα Ασφάλειας και Υγιεινής των Τροφίμων το οποίο περιλαμβάνει την αναγνώριση, αξιολόγηση και έλεγχο των κινδύνων που σχετίζονται με την ασφάλεια των τροφίμων.

Η Διοίκηση του ALIATHON HOLIDAY VILLAGE, δεσμεύεται να παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια και υποστήριξη (υλική, τεχνολογική και ανθρώπινους πόρους) ώστε όλοι οι τομείς δραστηριότητας που σχετίζονται με την παραλαβή, αποθήκευση, ετοιμασία – παραγωγή και σερβίρισμα ζεστών και κρύων εδεσμάτων να είναι οργανωμένοι και αυτοελεγχόμενοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η Ασφάλεια των Τροφίμων που διαθέτει στην κατανάλωση, καθώς επίσης η Υγεία και Ασφάλεια όλων των εργαζομένων και η προστασία του Περιβάλλοντος. Η δέσμευση αυτή αποτελεί βασικό στόχο της πολιτικής και υποχρέωση της Διοίκησης της Εταιρείας έναντι των απαιτήσεων των Αρμοδίων Αρχών που ελέγχουν την εφαρμογή της Κυπριακής και της Κοινοτικής Νομοθεσίας για την Υγιεινή των Τροφίμων και την διάθεση τους στην αγορά, καθώς επίσης και των απαιτήσεων όλων των πελατών της περιλαμβανομένων και των ευαίσθητων χρηστών.

Για επίτευξη του στόχου αυτού η Διοίκηση του ALIATHON HOLIDAY VILLAGE, καθιστά γνωστή και κατανοητή την πολιτική της αυτή σε όλο το προσωπικό και τους πελάτες της και παρακολουθεί όλα τα νέα επιστημονικά δεδομένα σχετικά με τους κινδύνους για την υγεία των καταναλωτών και των χειριστών των προϊόντων που παράγει και διαθέτει στην κατανάλωση. Παράλληλα με τον βασικό στόχο έχουν τεθεί και άλλη μετρήσιμοι στόχοι οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων του Ξενοδοχείου.

Για την σωστή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων έχει ορίσει Συντονιστή και Ομάδα Ασφάλειας Τροφίμων για το Ξενοδοχείο με αρμοδιότητες:

- Να διασφαλίζει την σωστή εφαρμογή και αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων.
- Να αναγνωρίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού και να φροντίζει για την ικανοποίησή τους.
- Να επιβλέπει την λήψη διορθωτικών μέτρων και να κατακρατεί τα προϊόντα που παράγονται μέχρι σ' ότου η ελαττωματική ή μη ικανοποιητική κατάσταση σε σχέση με την ασφάλεια των τροφίμων έχει διορθωθεί.
- Να επανεξετάζει την καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του ΣΔΑΤ όποτε χρειάζεται και τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο για επιβεβαίωση ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Νομοθεσίας, των Αρμοδίων Αρχών, του Codex Alimentarius, του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 και των πελατών του Ξενοδοχείου ALIATHON HOLIDAY VILLAGE.

Γενικός Διευθυντής

Ημερομηνία.....

17.0 HOTEL COMMUNITY POLICY

The Aliathon holiday Village recognizes its business has an important role to play in supporting and contributing to the local residential and business community.

The locals and the Aliathon are committed to being good neighbors by:

- Supporting charitable programs
- Providing a safe, diverse and supportive workplace
- Protecting the environment
- Contributing to the community

Hotel management is aware of the impact of tourism on the local community and therefore promotes the purchase of sustainable local products wherever possible.

The hotel will encourage and influence its suppliers to take part in its environmental protection initiatives, to understand its purchasing policy, and to provide products and services that have minimum adverse impact on the environment and the community.

The hotel recognizes the importance of recruiting local people as employees, thus providing secondary economic benefit to the community business through wages spent locally. Additionally, it recognizes the long term importance of local residents staying within the community, rather than having to seek employment elsewhere. We believe this policy helps preserve the vital community fabric that forms part of our unique hospitality product in Aliathon.

The hotel will actively support the local community whenever possible by providing services with subsidized or no cost to the community in activities like beach cleaning, provision of meeting space, local functions and charitable events, major sport and cultural events.

The hotel will support the local municipalities in its effort to promote programs such recycling waste, reduce consumption of water, planting of trees, etc.

With its effort to employ local people it will support the community by having people live within the community rather than move to other towns in search of employment. In turn this will help the community and local business from community taxes and consumer spending.

The hotel knows its responsibility towards the local residential and business community and will make them feel that it is a part of the community and in turn make them feel proud of its existence in their neighborhood.

General Manager

Date.....

18.0 SUPPLIERS POLICY

The Aliathon Holiday Village understands the needs and the benefits on purchasing locally produced products. It is of top priority for us to promote local products and we ensure this by purchasing from local businesses and offering our guest authentic 'local' products and experience.

By supporting the local business we create better relationship with the community and support them financially.

Further to this, we also provide storage capacity by purchasing products in bulk, and this help the suppliers in reducing transport costs and disposable waste.

We need to understand our suppliers and help them to attain a more formidable approach in selling their products with less impact on the environment. Emphasis will also be given on buying products first that are locally grown at a fair price and quality with certifications.

Policies such as cash on delivery will be provided to small businesses that financially depend on supplies to the Hotel industries only. Help in terms on advance payment will be provided to local businesses with small capital.

The Aliathon Holiday Village will help the local suppliers in understanding the needs of the Hotel through procedures and practices that are already in the place. All suppliers will be assessed at the end of the year and will be credited by further extending their contract for the next year.

Once a week the hotel presents local events such as dancing, music and art at the restaurants. Local events such as wine festival, grape festival, village fairs etc are advertised at the reception desk.

General Manager

Date.....

19.0 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT POLICY

It is the shared commitment of the management and owners of the ALIATHON HOLIDAY VILLAGE to ensure that all our employees are afforded excellent possible working conditions at all times.

We believe our employees are our greatest assets, and recognize our ethical as well as legal responsibilities to take care of them. We believe that by treating our employees well, they in turn will continue to take the very best care of our customers.

The primary goals therefore related to our human resource management are as follows:

1. Certification

- In order to satisfy broader human resource management criteria, and staff welfare, Aliathon Holiday Village has developed and implements a Quality Management System, which satisfies the requirements defined by the ISO 9001 (Quality System), ISO 22000 (Food Safety Management System), ISO 18000 (Occupational Health and Safety Management System / Risk Assessment), ISO 14000 (Environmental Management System) and EMAS. The Aliathon Holiday Village has been certified with the aforementioned standards and pursuing a Travelife award for 2013.

2. Recruitment

The ALIATHON HOLIDAY VILLAGE will ensure that a fair system is in place so that all applicants for available positions are fairly considered. The Hotel will not discriminate in any way and welcomes applications from all candidates regardless of their race, age, sex, nationality, disability or religion.

3. Contract

Throughout the period of employment, all Aliathon Hotel will have a contract that meets as a minimum the regulations as stipulated by national law

4. Induction and Training

The Holiday Village will ensure that all new employees are provided with appropriate induction and training. This will cover such areas as company philosophy and culture, product knowledge, employee welfare and benefits, health and safety, performance management, etc.

5. Development and Promotion

All employees of the Aliathon Hotel will be encouraged to further develop their skills and opportunities for promotion will be provided wherever possible. All employees will have individual objectives, and individual development plans will be agreed with managers/supervisors to review objectives and agree new targets.

General Manager

Date.....

20.0 CHILD ABUSE POLICY

The Aliathon Holiday Village has procedures that are in place for employees, volunteers, external staff and board members, to report any inappropriate behavior, abuse, neglect or any other uncommonly acts to the management.

Our hotel will not stand for any sort of abuse or misconduct committed by an employee, external staff or third party. Any such acts will be investigated and will result in either immediate termination of individual or prosecution by the local authorities.

All hotel employees will be educated and made aware of the risks related to child abuse, sexual abuse and all other inappropriate misconducts in the work place. This is practiced through our policies and procedures designed to protect child and adults from the risk of abuse. Further to this, strict procedures are in place to ensure that all inappropriate acts are documented and reported.

A specific member of staff will be designated for this responsibility and will be properly trained to report any kind of abuse. Any acts of child abuse should be reported either to the management or the designated individual and in turn be reported to the tour operator and the local child abuse agency/authorities. Immediate family members will be notified of alleged incidents of sexual abuse in minors.

The designated member of staff will bear the responsibility of ensuring that the child is safe by implementing our policy and will be the person of contact by all members of staff if needed. He/she will maintain and update the policy and procedure manual, will be responsible for the training of the staff and will advise the management committee of safeguarding children and child protection issues.

Employees that are hired or will be hired by the hotel will be screened for any past behaviors via, interviews, past work history, references, social security checks and criminal records.

All allegations of sexual/child abuse will be taken very seriously and will be investigated immediately. Investigation of the incident will be conducted with the collaboration of the hotel and tour operator staff. Whenever there will be the need of law enforcement or other regularity agencies they will be called in, in order to conduct a thorough investigation.

All matters regarding the investigation or incident will be kept confidential.

False allegations or false information regarding an incident will be subject to disciplinary action, up to and including termination.

General Manager

Date.....

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Aliathon Holiday Village έχει σε εφαρμογή διαδικασίες για τους εργαζόμενους, τους θελοντές, εξωτερικό προσωπικό και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έτσι ώστε να αναφέρουν στην διεύθυνση οποιαδήποτε ακατάλληλη ή ανάρμοστη συμπεριφορά, κακοποίηση, παραμέληση, ή οποιοδήποτε άλλη ασυνήθιστη πράξη σχετικά με τη διαχείριση ή κακοποίηση παιδιών.

Το ξενοδοχείο μας δεν θα ανεχτεί οποιοδήποτε είδος κακοποίησης ή παράπτωμα που θα διαπραχθεί από υπάλληλο, εξωτερικό συνεργάτη ή οποιοδήποτε άλλο μέλος εντός της ξενοδοχειακής μονάδας. Οποιαδήποτε τέτοιου είδους πράξη θα διερευνηθεί και θα έχει ως αποτέλεσμα είτε τον άμεσο τερματισμό της απασχόλησης ή συνεργασίας με τον υπάλληλο/συνεργάτη, αλλά ακόμη και την δίωξη από τις τοπικές αρχές.

Όλοι οι υπάλληλοι του ξενοδοχείου θα τύχουν εκπαίδευσης και θα είναι ενήμεροι όσον αφορά τους κινδύνους που σχετίζονται με την παιδική και σεξουαλική κακοποίηση και γενικά οποιαδήποτε σχετικά παραπτώματα στο χώρο εργασίας. Αυτό θα επιτευχθεί με την εφαρμογή των πολιτικών που έχουν τεθεί σε εφαρμογή σχετικά με την προστασία τόσο των παιδιών όσο και των ενηλίκων από τον κίνδυνο της κακοποίησης. Επιπρόσθετα, έχουν τεθεί σε εφαρμογή αυστηρές διαδικασίες που επιβεβαιώνουν ότι όλες οι ακατάλληλες ενέργειες αναφέρονται και καταγράφονται.

Θα ανατεθεί σε συγκεκριμένο υπάλληλο όπως αναλάβει την πλήρη ευθύνη του χειρισμού τέτοιων περιπτώσεων/παραπτωμάτων. Ο υπάλληλος αυτός θα λάβει κατάλληλη εκπαίδευση όσον αφορά το χειρισμό και αναφορά τέτοιων περιστατικών. Οποιαδήποτε παραπτώματα διαχείρισης ή κακοποίησης ανηλίκων θα αναφέρονται άμεσα στην διεύθυνση του ξενοδοχείου ή στον αρμόδιο υπάλληλο και κατ' επέκταση θα ενημερώνετε τόσο ο Τουριστικός Πράκτορας, όσο και οι αρμόδιες τοπικές Αρχές. Επίσης, θα ενημερώνονται τα μέλη της οικογένειας σχετικά με το συγκεκριμένο περιστατικό.

Ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη χειρισμού των υποθέσεων/περιστατικών αυτών, θα φέρει επίσης την ευθύνη όπως εφαρμόσει αυστηρά τις διαδικασίες και πολιτικές που ορίζονται από το ξενοδοχείο και θα αποτελεί το άτομο επικοινωνίας με όλα τα μέλη του προσωπικού (όπου χρειαστεί). Θα έχει επίσης την ευθύνη της διατήρησης και αναβάθμισης της συγκεκριμένης πολιτικής και των διαδικασιών, θα φροντίζει για την εκπαίδευση των υπαλλήλων όλων των τμημάτων και θα συμβουλεύει την διεύθυνση του ξενοδοχείου σχετικά με θέματα προστασίας των παιδιών.

Τόσο οι υφιστάμενοι υπάλληλοι όσο και υπάλληλοι που θα προσληφθούν από το ξενοδοχείο στο μέλλον, θα τυγχάνουν αυστηρού ελέγχου έτσι ώστε να διακρίβώνεται ότι δεν έχουν οποιαδήποτε παραπτώματα παιδικής κακοποίησης. Αυτό θα επιτυγχάνεται μέσω αυστηρών συνεντεύξεων κατά την πρόσληψη, έρευνας για συλλογή στοιχείων από προηγούμενη εργασιακή εμπειρία, από συστατικές επιστολές, από έλεγχο ποινικού μητρώου κλπ.

Κάθε υποψία ή αναφορά για θέματα παιδικής ή σεξουαλικής κακοποίησης θα λαμβάνεται πολύ σοβαρά υπόψη και θα τυγχάνει άμεσης διερεύνησης και σχολαστικού ελέγχου. Η έρευνα του περιστατικού θα διεξάγεται πάντα σε συνεργασία του ξενοδοχείου και των υπαλλήλων του Τουριστικού Πράκτορα. Όπου θα απαιτείται η ενημέρωση και η εμπλοκή των Αρμόδιων Τοπικών Αρχών ή οποιασδήποτε άλλης νομικής υπηρεσίας, αυτό θα επιτυγχάνεται άμεσα προκειμένου να διεξάγεται λεπτομερής διερεύνηση και έρευνα σχετικά με το περιστατικό.

Όλα τα θέματα σχετικά με την έρευνα ή το περιστατικό θα παραμείνουν απολύτως εμπιστευτικά. Ψευδείς ισχυρισμοί ή ψευδείς πληροφορίες σχετικά με ένα περιστατικό θα υπόκεινται σε πειθαρχικό παράπτωμα που μπορεί να φθάσει μέχρι και σε τερματισμό του υπαλλήλου από την εργασία του.

Γενικός Διευθυντής

Ημερομηνία.....